

**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
**Biuro Partycypacji Społecznej**

Dnia **21-08-2025**

Wpłynęło .....

L.dz. **383-3.152.1.10.2025.LM**

LM/21.08.2025  
KIEROWNIK BIURA  
Jarosław Baranowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

### I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

#### 1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

**Szczecin Model United Nations (StetiMUN)** to symulacja obrad Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) przygotowana dla uczniów szkół średnich, z Polski oraz z zagranicy. W roku 2025 konferencja zostanie przeprowadzona już po raz piętnasty w **II Liceum Ogólnokształcącym im. Mieszka I w Szczecinie w dniach 20 - 22 listopada**. Konferencja StetiMUN cieszy się wielką popularnością wśród wielu szkół partnerskich w Polsce i Europie. Z roku na rok coraz więcej ambitnych, młodych ludzi interesuje się tym wydarzeniem, czego dowodem jest wciąż rosnąca liczba aplikujących delegatów. W każdej edycji zaangażowanych jest **ponad 170 uczestników**, a Ci, którzy brali udział w poprzednich edycjach z chęcią do nas wracają. Dodatkowo, nasze wydarzenie zostało kilkakrotnie wyróżnione nagrodami przyznanymi przez portal międzynarodowy MyMUN, takimi jak **Najlepsza Mała Konferencja oraz Najlepsza Średnia Konferencja na świecie** (w tym Najlepsza Średnia Konferencja na Świecie w roku 2024). Celem naszej konferencji jest umożliwienie rozwoju młodych osób zainteresowanych problemami współczesnego świata oraz szukania na nie mierzalnych rozwiązań.

Nasze wydarzenie jest wyjątkowe i wyróżnia się spośród innych inicjatyw młodzieżowych, ponieważ: poszerza ono horyzonty, rozwija umiejętności przemawiania publicznego, umożliwia szlifowanie języka angielskiego w praktyce, uczy osiągania kompromisów, patrzenia na świat z różnych perspektyw, nawiązywania relacji, nabierania pewności siebie oraz bezwarunkowo - krytycznego myślenia.

Uczestnicy konferencji będą mieli możliwość obradować w 9 różnych komisjach na tematy związane z najbardziej doskwierającymi problemami współczesnego świata.

Podczas naszego wydarzenia będą to:

- Security Council (Rada Bezpieczeństwa),
- International Court of Justice (Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości),
- Economic and Social Council (Rada Gospodarcza i Społeczna Organizacji Narodów Zjednoczonych),
- World Health Organization (Światowa Organizacja Zdrowia),
- Human Rights Council (Rada Praw Człowieka),
- United Nations for Drugs and Crimes (Biuro Narodów Zjednoczonych ds. Narkotyków i Przemocności),
- United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (Podmiot Organizacji Narodów Zjednoczonych na rzecz Równości Płci i Wzmocnienia Kobiet),
- United Nations Office for Outer Space Affairs (Biuro Organizacji Narodów Zjednoczonych ds. Przestrzeni Kosmicznej),
- League of Nations (Liga Narodów).

**Nasze cele:**

- Budowa społeczeństwa obywatelskiego w środowisku młodzieżowym,
- Rozwój kultury politycznej dzięki merytorycznym dyskusjom,
- Zwiększenie świadomości obywatelskiej na temat działania Organizacji Narodów Zjednoczonych i pozycji Polski w ONZ,
- Edukacja w zakresie zachodniej kultury negocjacyjnej,
- Rozwijanie kompetencji językowych - cała konferencja odbywa się w języku angielskim,
- Edukacja w zakresie funkcjonowania Organizacji Narodów Zjednoczonych
- Poszerzanie wiedzy w zakresie polityki międzynarodowej i sytuacji geopolitycznej,
- Propagowanie idei współpracy międzynarodowej.

Konferencja stwarza przestrzeń do rozwoju dla młodych ludzi w zakresie edukacji (stosunki międzynarodowe, polityka, funkcjonowanie i struktury ONZ) oraz wielu kompetencji miękkich takich jak: praca zespołowa, przemawianie publiczne, umiejętność debatowania i argumentacji, zdolność do podjęcia decyzji i asertywność. Przez ćwiczenie tych umiejętności w praktyce możliwy jest niemal natychmiastowy rozwój w wymienionych powyżej dziedzinach. Uczestnicy zyskują kluczowe we współczesnym świecie kompetencje, które następnie znacznie zwiększają szanse młodych ludzi na rynku pracy.

## 2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 03.11.2025 – 31.12.2025

Lokalizacja: II Liceum Ogólnokształcące im. Mieszka I w Szczecinie

## 3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	X
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

## 4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

StetiMUN 2025 jest wydarzeniem umożliwiającym uczestnikom udział w obradach symulujących zgromadzenia Organizacji Narodów Zjednoczonych. Jest doskonałą okazją dla uczestników do doskonalenia umiejętności językowych, przemawiania publicznego i podniesienia kultury debat wśród młodzieży. Ze względu na wielopłaszczyznowy rozwój, który ma miejsce w trakcie wydarzenia, możliwe jest potwierdzenie wszechstronnych umiejętności uczestników. StetiMUN 2025 jest również doskonałą okazją do propagowania idei współpracy międzynarodowej oraz edukacji na temat funkcjonowania największej organizacji międzynarodowej - Organizacji Narodów Zjednoczonych. Wypracowane przez komisje rezolucje są zapewnieniem trwałości zaproponowanych przez młodzież rozwiązań, z którymi zapoznać się może nie tylko każdy mieszkaniec Szczecina, lecz również każdy człowiek na całym świecie.



By zapewnić większą gamę możliwości i rozwoju dla uczestników, powołano w tym roku również dwie komisje dodatkowe - Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości (jako oficjalny organ sądowy ONZ) oraz Liga Narodów (historyczna poprzedniczka ONZ). MTS ma za zadanie rozwijać kompetencje w zakresie prawa międzynarodowego uczestników oraz umiejętności argumentowania racji w sporach międzypaństwowych. Liga Narodów natomiast ma za zadanie rozwijać politologiczno - historyczne kompetencje uczestników, poprzez rozwiązywanie sporów międzypaństwowych z okresu dwudziestolecia międzywojennego. Liga Narodów ma również za zadanie uświadomić uczestnikom, że gdyby w ówczesnych czasach podejmowano inne decyzje, być może zahamowałoby to rozwój totalitaryzmów takich jak reżim faszystowski i nazistowski. Lokalna społeczność, jako mieszkańcy ziem odzyskanych, z pewnością zyskaliby nową perspektywę na to, jak Szczecin został włączony w skład obecnego Państwa Polskiego.

### **5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?**

Konferencja StetiMUN 2025 ma na celu aktywizację młodzieży licealnej oraz studentów pierwszych lat studiów, poprzez zaangażowanie ich w rozwiązywanie realnych, światowych problemów. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez opracowywanie rozwiązań na owe problemy w ramach procedur ONZ; czego ostatecznym skutkiem będzie wypracowanie ogólnodostępnych rezolucji. Konferencja ma za zadanie utrwalić w społeczności lokalnej wagę podejmowanych przez ONZ decyzji, które mogą być determinujące dla utrzymania światowego porządku i pokoju. Jest to szczególnie ważne w polskiej sytuacji geopolitycznej, gdy za granicami naszego państwa toczona jest wojna, by społeczność miała świadomość istnienia uniwersalnych bezpieczników pokoju, które gwarantowane są przez Organizację Narodów Zjednoczonych.

Inicjatywa ma również na celu poszerzenie wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego wśród młodzieży, by wskazać na pokojowe sposoby rozwiązywania sporów we współczesnym świecie. Ma ona również za zadanie wskazać na problemy humanitarne, migracyjne oraz praw człowieka istniejące w różnych zakątkach świata w odniesieniu do sytuacji polskiej. Wchodząca w skład konferencji Komisja Praw Człowieka, działająca na podstawie Międzynarodowych Paktów Praw Człowieka, ma na celu zapoznanie społeczności z przysługującymi im prawami wrodzonymi, które wynikają z niezbywalnej godności ludzkiej. Komisja poruszy również przykłady łamania praw człowieka, uświadamiając społeczność o grożących im zagrożeniach wynikających z łamania owych praw.

Konferencja, poprzez wejście w jej skład Ligi Narodów, ma również za zadanie przekazywać wiedzę historyczną na temat dwudziestolecia międzywojennego i drugiej wojny światowej, która jest kluczowa dla szczecińskiej społeczności w zrozumieniu historii miasta.

### **6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:**

W wydarzeniu planowany jest udział około 180 czynnych uczestników (Delegaci i Przewodniczący Komisji), 30 osób zajmujących się techniczną i organizacyjną stroną konferencji oraz 30 osób wchodzących w skład działu medialnego (Press, StetiTV, social media). Poprzez wykorzystanie nowoczesnych kanałów komunikacyjnych (YouTube, Instagram, Facebook, strona internetowa) o łącznych zasięgach wynoszących około 5000. Obserwatorów/subskrybentów planowana jest publikacja materiałów edukacyjnych na tematy związane z konferencją oraz przeprowadzenie transmisji na żywo z wydarzenia. Dodatkowo obowiązywał będzie wolny wstęp na widowisko, a sesje Zgromadzenia Ogólnego będą transmitowane w mediach społecznościowych, przez co liczba potencjalnych odbiorców (przy skutecznej promocji) może wzrosnąć do ok. 8000. Dzięki publikacji rezolucji i dokumentów konferencyjnych w sieci (na stronie [stetimun.com](http://stetimun.com) oraz w mediach społecznościowych), dostęp do odbiorców będzie nielimitowany - każdy zainteresowany będzie mógł się zapoznać z wynikami pracy delegatów.

### **7. Harmonogram planowanych działań:**

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Przygotowanie niezbędnych materiałów dla uczestników konferencji (identyfikatory, pakiety konferencyjne, broszury informacyjne)	03.11.2025 r.	20.11.2025 r.
2	Organizacja konferencji (pozyskiwanie środków finansowych oraz patronatów honorowych, przygotowanie materiałów konferencyjnych)	01.01.2025 r.	22.11.2025 r.
3	Promocja (media społecznościowe, lokalne media masowe, plakaty rozwieszone na terenie szczecińskich szkół średnich, prezentacje w trakcie innych konferencji MUN oraz targów szkół średnich)	01.01.2025	22.11.2025 r.
4	Spotkanie organizacyjne przewodniczących komisji oraz organizatorów	19.11.2025 r.	19.11.2025 r.
5	Konferencja StetiMUN 2025 (dwie sesje Zgromadzenia Ogólnego, dwie sesje pracy w komisjach, ceremonia otwarcia i zamknięcia)	20.11.2025 r.	22.11.2025 r.
6	Publikacja materiałów opracowanych w trakcie trwania konferencji (Zasady proceduralne, Przewodniki po komisjach i ich problematyce, rezolucje opracowane przez uczestników podczas pracy w komisjach).	22.11.2025 r.	31.12.2025 r.

**8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):**

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Inicjatywa przeszła już etap prac wstępnych. Konferencja jest zarejestrowana na międzynarodowej platformie MyMUN, przez którą potencjalni uczestnicy mogą wysyłać zgłoszenia. Rozpisany został również ramowy plan wydarzenia (dołączony jako załącznik) oraz projekt materiałów konferencyjnych (dołączony w załączniku). Zebrana została grupa chętnych wolontariuszy, którzy zajmować się będą techniczną stroną organizacji wydarzenia – wynosi ona około 30 chętnych). Organizatorzy zaczęli również działania promocyjne za pośrednictwem internetowych kanałów komunikacyjnych (Instagram, Facebook, strona internetowa). Przeprowadzony został również pierwszy etap rekrutacyjny uczestników - przewodniczących komisji, spośród których wybranych zostało 38 potencjalnych uczestników. Konferencja StetiMUN 2025 uzyskała również patronat:

- Ministra Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej,
- Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
- Wojewody Zachodniopomorskiego,
- Prezydenta Miasta Szczecin,
- Młodzieżowego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego,
- Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?



Ze względu na wieloletnią tradycję wydarzenia i ciągle rosnące zainteresowanie przeprowadzenie wyżej wymienionych działań, nie jest celowe. Uczestnicy biorący udział w konferencji StetiMUN 2025 pochodzą z całego świata, a więc określenie docelowej grupy beneficjentów jest trudne na tym etapie prac.

*c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej*

Konferencja StetiMUN 2025 uzyskała zgodę na jej przeprowadzenie od Dyrekcji II Liceum Ogólnokształcącego, gdzie odbywa się wydarzenie.

### **9. Trwałość efektów realizacji projektu\*:**

*a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Tak, inicjatywa lokalna będzie kontynuowana w następnych latach. Konferencja StetiMUN jest corocznym wydarzeniem z 15-letnią tradycją. Planowana jest organizacja następnych edycji konferencji oraz poszerzanie działań służących budowaniu społeczeństwa obywatelskiego i promocji tematu stosunków międzynarodowych i geopolityki wśród młodzieży. Promocja ma odbywać się poprzez tworzenie filmików tłumaczących działanie Organizacji Narodów Zjednoczonych skierowanych do młodzieży licealnej. Planowane są również dłuższe formy dyskusji o sprawach międzynarodowych i Organizacji Narodów Zjednoczonych, przeprowadzane w formie debat, przy współorganizacji ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Przed konferencją przygotowywane są również dokumenty Modelowych Obrad Organizacji Narodów Zjednoczonych, które służą zapoznaniu się przez uczestników i zainteresowanych z procedurami ONZ oraz z palącymi problemami współczesnego świata. Po konferencji publikowane są rezolucje wypracowane przez komitety, które mogą być wskazówką dla zainteresowanych tematyką polityki międzynarodowej.

*b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Tak, Konferencja StetiMUN została zaakceptowana przez lokalną społeczność. W trakcie spotkania z uczniami II Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I w Szczecinie przedstawiony został ramowy plan wydarzenia oraz planowane działania w trakcie wydarzenia. Odbyła się również konsultacja z potencjalnymi uczestnikami, dzięki której możliwe było zebranie uwag i ewentualnych rad odnośnie konferencji. Osoby, które popierają celowość inicjatywy podpisali "Listę mieszkańców popierających inicjatywę lokalną."

*c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy*

Inicjatywa uzyskała zgodę na kontynuację wydarzenia od Dyrekcji II Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I w Szczecinie, gdzie odbywa się wydarzenie.

*d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)*

Wnioskodawca posiada zabezpieczenie finansowe w postaci:

- wpłat od sponsorów konferencji,
- opłat uiszczanych przez czynnych uczestników konferencji (za wyżywienie, merch oraz spotkanie integracyjne).

*\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.*

## II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O D A W C A	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Wpływy z wpłat uczestników	38000	45000	22,2%
		Wpływy ze sponsoringu	7000		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt komputerowy potrzebny do obsługi konferencji (11 rzutników i komputerów dla każdej komisji)	62099	68 428	33,7%
		Sprzęt nagłośnieniowy	5329		
		Roll-upy, banery, środki do promocji konferencji	1000		
***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Praca członków Sekretariatu i Dyrektorów konferencji (przygotowanie, nadzór i przeprowadzenie konferencji)	19123 11osóbx57 hx30,50zł /h	66062	32,2%	
	Praca członków działu medialnego	30469 27osóbx37 h x 30,50 zł/h			
		Praca wolontariuszy obsługujących konferencję w jej trakcie	16470 20 osób x 26h x 30,50 zł/h		
M I A S T O	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zakup dwóch kamer Sony PX-Z90	24000	24000	11,8%
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
	Całkowity koszt inicjatywy				

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).



**Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)**

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych</b> , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> <b>Inne dokumenty</b> potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Statut organizacji</b> ;	
	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie potwierdzające status prawny</b> - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> <b>Pełnomocnictwo</b> - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <hr/> <p><i>Pełna nazwa:</i> Stowarzyszenie Przyjaciół II Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie</p> <p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i>  <i>Numer KRS:</i> 0000587836</p> <p><i>Numer NIP i REGON:</i>  <i>NIP:</i> 8513189308  <i>REGON:</i> 363079010</p> <p><i>Adres siedziby:</i>  Henryka Pobożnego 2  70-507, Szczecin, Polska</p> <p><i>Telefon, e-mail:</i></p> <hr/> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i>  Artur Stróżyński – prezes  Żurek Marcin - skarbnik</p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p>



### Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.